

**MASTERCLASS PRIVACY:
L'ATTIVITA' DI COMPLIANCE
AL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA
PROTEZIONE DEI DATI**

Milano, Spazio Chiossetto, Via Chiossetto 20

primo modulo*:

6 marzo, 16 maggio, 19 giugno, 17 ottobre

secondo modulo*:

7 marzo, 17 maggio, 27 giugno, 24 ottobre

terzo modulo*:

27 marzo, 29 maggio, 5 luglio, 13 novembre

quarto modulo*:

28 marzo, 30 maggio, 11 luglio, 20 novembre

* le date indicate per ciascun modulo sono alternative

PRIMO MODULO

IL PIANO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO

Obiettivi

Analisi di un case study di due diligence finalizzata alla gap analysis e redazione del report
Stesura della struttura del workplan di adeguamento
Integrazione del Modello GDPR con la normativa privacy nazionale

Docente

Paolo Balboni
Luca Bolognini

IL DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT

Obiettivi

Analisi delle aree aziendali sensibili al rischio privacy
Elaborazione dell'assessment report e documentazione di supporto
Strutturazione di policy e di procedure per la revisione della DPIA
Stesura di istanze di verifica o consultazione preliminari del Garante

Docente

Anna Cataleta

SECONDO MODULO

LE MISURE ORGANIZZATIVE: NOMINA DEL DATA PROTECTION OFFICER

Obiettivi

Stesura del verbale dell'organo amministrativo di nomina del DPO
Stesura del mansionario del DPO
Redazione della delega di poteri

Docente

Anna Cataleta

LE MISURE ORGANIZZATIVE: I RAPPORTI CONTRATTUALI FRA I RUOLI PRIVACY

Obiettivi

Elaborazione di un organigramma privacy
Redazione del contratto o atto di nomina a Responsabile
Contenuto e struttura dei contratti di co-titolarità
Case study di gestione di un procedimento sanzionatorio

Docente

Melissa Marchese

REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE

Obiettivi

Case study di registro di trattamenti
Strutturazione di processi di implementazione e aggiornamento dei registri

Docente

Melissa Marchese

TERZO MODULO

PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE

DATA BREACH NOTIFICATION: RILEVAZIONE, ANALISI, GESTIONE E NOTIFICA/COMUNICAZIONE DELL'INCIDENTE

Obiettivi

Rilevazione, analisi e gestione dell'incidente informatico
Definizione e redazione delle policy e delle procedure
Notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità di controllo
Notifica di una violazione dei dati personali agli Interessati

Docente

Stefano Mele

PROCEDURE PER FACILITARE I DIRITTI DELL'INTERESSATO: DIRITTO DI ACCESSO, DIRITTO ALLA PORTABILITA', DIRITTO ALL'OBLIO

Obiettivi

Definizione e redazione delle policy e delle procedure
Gestione delle istanze degli interessati
Redazione delle clausole informative

Docente

Paola Gobbi

LA REVISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Obiettivi

Gap analysis della documentazione
Elaborazione di informativa
Elaborazione di richiesta di consenso
Progettazione della pagina web su informativa e consenso
Redazione delle clausole di esonero dal consenso
Redazione delle clausole di legittimo interesse

Docente

Paola Gobbi

QUARTO MODULO

I CONTROLLI DI COMPLIANCE E DI AUDIT NEL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO

Obiettivi

Definizione del piano di audit sulla privacy
Revisione e implementazione del piano di audit
Modalità di esecuzione dell'audit sui responsabili del trattamento

Docente

Herika Balboni

L'ESTERNALIZZAZIONE DEI CONTROLLI PRIVACY E DELLE FUNZIONI DEL DPO

Obiettivi

Definizione dei criteri per l'individuazione del service provider
Redazione del contratto di servizi: definizione delle attività, modalità e tempistiche di esecuzione dei controlli
Definizione di processi e redazione di apposite procedure
La gestione di eventuali non conformità e le azioni migliorative
Disciplina e realizzazione dei controlli sul Responsabile del Trattamento

Docente

Giangiacomo Olivi

FACULTY



Paolo Balboni

Avvocato, socio fondatore dello studio legale ICT Legal Consulting, esperto di diritto europeo delle nuove tecnologie, della privacy e protezione dei dati personali e Data Protection Officer (DPO). Lead Auditor BSISO/IEC 27001:2013 (IRCA Certified).

Direttore Scientifico dell'European Privacy Association, Cloud Computing Sector Director e Responsabile Affari Esteri dell'Istituto Italiano Privacy.

Herika Balboni

Senior Compliance Auditor di BPER Banca, si occupa - tra l'altro - di svolgere attività di audit sulle seguenti aree normative: "politiche di remunerazione", "trasparenza", "governance", "privacy". In particolare, si occupa di misurazione e valutazione del rischio di non conformità e relativo impatto su processi e procedure aziendali, analisi dei processi organizzativi, con definizione delle criticità e necessità e proposizione delle eventuali azioni correttive e migliorative, analisi dei gap e del livello di rischiosità in termini di esposizione a eventuali sanzioni degli organismi di vigilanza.



Luca Bolognini

Avvocato e Founding Partner di ICT Legal Consulting, Presidente dell'Istituto Italiano per la Privacy, si occupa in particolare di protezione dei dati personali, cloud computing, e-health, diritto del marketing, diritto delle comunicazioni e di Internet, responsabilità amministrativa d'impresa e procedimenti innanzi ad autorità indipendenti.

E' componente del Comitato dei Saggi dell'Associazione Nazionale Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale (ANORC).



Anna Cataleta

Avvocato, è stata responsabile privacy di H3g Spa e poi di WindTre Spa presidiando le attività di regolamentazione e legislative attraverso i rapporti con le Istituzioni e l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali a livello nazionale ed europeo. In tale ruolo ha assicurato l'assistenza e il coordinamento alle strutture aziendali per la gestione dei processi privacy e l'implementazione del Regolamento Europeo, ha gestito il contenzioso, la contrattualistica e la consulenza legale in tema data protection. Svolge incarichi di Responsabile della protezione dei dati per aziende e attività di consulenza e assistenza legale in materia di privacy.

Paola Gobbi

Avvocato, Partner dello studio Uniolex. La sua esperienza professionale ultradecennale si focalizza su consulenza e contenzioso giuslavoristico, privacy e data protection, sicurezza sul lavoro, in particolare nei comparti bancario e finanziaria, industriale, assicurativo, terziario, logistica, handling aeroportuale, giornalistico, ricerca e selezione del personale.



Melissa Marchese

Avvocato, consulente dello Studio Gianni, Grippo, Origoni, Cappelli & Partners, assiste società italiane e multinazionali nella gestione ordinaria e/o straordinaria di aspetti privacy e di informatica giuridica, in particolare in settori bancario, farmaceutico, telecomunicazioni, grande distribuzione.

Si è laureata presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II", specializzata in diritto dell'informatica, in data protection e privacy.

Stefano Mele

Stefano Mele è 'of Counsel' di Carnelutti Studio Legale Associato dove da 7 anni è il Responsabile del Dipartimento di Diritto delle Tecnologie, Privacy, Cybersecurity e Intelligence.

Dottore di ricerca presso l'Università degli Studi di Foggia, collabora presso le cattedre di Informatica Giuridica e Informatica Giuridica Avanzata della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano.

È membro del Consiglio Direttivo e Presidente della Commissione Sicurezza Cibernetica del Comitato Atlantico Italiano. E' Presidente del "Gruppo di lavoro sulla cyber-security" della Camera di Commercio americana in Italia (AMCHAM), nonché membro del "Tavolo Cyber Security" di Regione Lombardia e dell'"Advisory Board su Cyber Security" di Assolombarda.



Giangiacomo Olivi

Avvocato, Partner dello Studio internazionale DLA Piper.

E' stato responsabile del team legale per il Sud Europa di una primaria società operante nel settore media e televisivo.

Dal 2006 viene riconosciuto quale miglior avvocato italiano nel settore TMT-Media dalle più prestigiose guide internazionali, incluse Chambers Europe e The Legal 500 EMEA. Nel 2014 l'avv. Olivi ha vinto il premio "Professionista dell'anno - Technology, Media, Telecommunications" ai Legal Community Awards.

È docente e coordinatore didattico del Corso di perfezionamento in Diritto dei Media e Società dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Milano.

MODELLO FORMATIVO

La *masterclass* è basata sull'approccio metodologico del **learning by doing**, che prevede il coinvolgimento attivo dei partecipanti guidati da uno o più docenti. Questo modello formativo si basa sulla **simulazione di casi**, sulla suddivisione in **gruppi di lavoro** e sull'**assegnazione di ruoli e compiti**.

Gli **obiettivi formativi** definiti nel programma sono **flessibili**, perchè possono essere modificati o integrati in funzione delle specifiche necessità dei partecipanti emerse nel corso della *masterclass*.

La *masterclass* rappresenta un modello innovativo e contemporaneo per apprendere o aggiornarsi, che offre anche l'opportunità di **programmare il proprio percorso formativo** in funzione dei propri impegni grazie alla ripetizione dei moduli nel corso dell'anno.

Il **materiale didattico** sarà distribuito ai partecipanti al momento dell'iscrizione con lo scopo di allineare le conoscenze di base a quelle necessarie per l'efficace partecipazione alla *masterclass*.

I partecipanti potranno comunicare **specifiche esigenze di approfondimento** sino a una settimana prima della data di svolgimento della *masterclass*.

*La masterclass è realizzata in collaborazione con **Federprivacy** e la partecipazione a tutti i moduli attribuisce n. **48 crediti formativi** ai fini della L. n. 4/2013. Coloro che parteciperanno a tutti i moduli della masterclass riceveranno senza alcun costo aggiuntivo l'attestato di qualità dei servizi rilasciato da Federprivacy ai sensi della L. n. 4/2013.*

A CHI E' RIVOLTA LA MASTERCLASS

La *masterclass* è rivolta alla **direzione affari legali e societari, compliance, internal audit, organizzazione, ICT**, nonché ai **componenti degli organi societari** di imprese quotate e non quotate di ogni settore, a professionisti e consulenti d'azienda.

INFORMAZIONI UTILI

Le date indicate per ciascun modulo sono tra loro alternative e i partecipanti potranno scegliere quelle più confacenti alle loro necessità.

E' richiesto ai partecipanti di registrarsi presso la sede della *masterclass* dalle ore 9,00 alle ore 9,30.

Seguirà un'introduzione al contenuto e agli obiettivi formativi e una presentazione dei docenti e dei partecipanti.

La durata della *masterclass*, dalle ore 10,00 alle ore 17,00, sarà intervallata da alcune pause per i *coffee break* e il pranzo.

CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE

Il contributo richiesto per la partecipazione a **ciascun modulo** della *masterclass* ammonta a **Euro 475,00 oltre iva** e comprende la quota di adesione all'Associazione per l'Alta Formazione Giuridico-Economica.

I partecipanti potranno iscrivere gratuitamente un collega, collaboratore, praticante o tirocinante under 30.

La gestione dei crediti formativi professionali (CFP) degli iscritti all'Ordine degli avvocati prevede un contributo forfettario di Euro 5,00 per ogni persona e per ciascun credito riconosciuto.

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

L'iscrizione potrà essere effettuata compilando e inviando la scheda di iscrizione e le clausole contrattuali riportate in calce a iscrizioni@afge.eu.

Per ogni ulteriore richiesta o informazione:

Associazione per l'Alta Formazione Giuridico-Economica (AFGE)

cod. fisc. 97757770017 p.iva 10802040013

Corso G. Matteotti, 42 bis - 10121 Torino

tel 011.2634561 (ore 9,00-13,00; 15,00-19,00)

fax 011.0240050

e-mail: iscrizioni@afge.eu

sito web: www.afge.eu

SCHEDA DI ISCRIZIONE

INVIARE UNITAMENTE ALLE CLAUSOLE CONTRATTUALI SOTTOSCRITTE AL FAX n. 011.0240050
O TRAMITE E-MAIL A: iscrizioni@afge.eu

MASTERCLASS PRIVACY				
Dati del partecipante (da compilare obbligatoriamente)				
Iscrizione a: primo modulo <input type="checkbox"/> secondo modulo <input type="checkbox"/> terzo modulo <input type="checkbox"/> quarto modulo <input type="checkbox"/> tutti i moduli <input type="checkbox"/>				
Data/e prescelta/e del/dei moduli selezionati:				
Nome e cognome				
Data di nascita				
Società o studio professionale				
Funzione aziendale o qualifica professionale				
e-mail				
Tel.		Fax		Cell
Dati del partecipante under 30 ospite (riservato agli associati)				
Nome e cognome				
Luogo e data di nascita				
Funzione aziendale o qualifica professionale				
e-mail				
Tel.		Fax		Cell
Dati per la fatturazione (da compilare obbligatoriamente)				
Ragione sociale o nome e cognome				
P.Iva		Cod. Fisc.		
Indirizzo				
Tel.		Fax		Cell
Fattura anticipata Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
Referente per la contabilità fornitori (da compilare obbligatoriamente)				
Nome e cognome				
e-mail				
Tel.		Fax		Cell
Referente per l'iscrizione				
Nome e cognome				
Funzione				
e-mail				
Tel.		Fax		Cell

CLAUSOLE CONTRATTUALI

INVIARE UNITAMENTE ALLA SCHEDA DI ISCRIZIONE AL FAX n. 011.0240050 O

TRAMITE E-MAIL A: iscrizioni@afge.eu

Art. 1 – Modalità di iscrizione

La scheda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, deve essere inviata unitamente alle presenti clausole contrattuali via fax al numero: 011.0240050 o via e-mail: iscrizioni@afge.eu. L'iscrizione si intende perfezionata solo al momento della conferma positiva per iscritto da parte della segreteria organizzativa dell'Associazione tramite e-mail inviata agli indirizzi dei partecipanti e/o del referente indicati nella scheda di iscrizione.

Il numero di posti a disposizione è limitato e, pertanto, le richieste di iscrizione vengono accettate in ordine cronologico.

Art. 2 – Contributo di partecipazione

Il contributo per la partecipazione a ciascun modulo della masterclass ammonta a Euro 475,00 oltre iva e comprende la quota di adesione all'Associazione per l'Alta Formazione Giuridico-Economica per l'annualità corrente.

I partecipanti avranno la facoltà di **iscrivere gratuitamente** un collega, collaboratore, praticante o tirocinante under 30.

La gestione dei crediti formativi professionali (CFP) degli iscritti agli Ordini degli avvocati prevede un contributo forfettario di Euro 5,00 per ogni persona e per ciascun credito riconosciuto.

Il versamento del contributo deve essere effettuato prima della data di svolgimento della masterclass, una volta ricevuta la conferma di iscrizione di cui al precedente art. 1, a mezzo bonifico bancario intestato a:

Associazione per l'Alta Formazione Giuridico-economica: **IBAN IT 65 D 06085 01000 0000 00023308**

Causale: titolo programma formativo; nome società/studio; nome e cognome partecipanti

Nel caso di pagamento effettuato in termini diversi rispetto a quello previsto nel precedente paragrafo, al contributo di partecipazione saranno aggiunte le **spese di gestione della pratica, che ammontano forfettariamente ad Euro 200,00.**

Art. 3 – Facoltà di sostituzione

In caso di sopravvenuta impossibilità di partecipare al programma formativo, agli iscritti è concessa la **facoltà di scegliere di farsi sostituire da altro dipendente o collaboratore della stessa azienda ovvero da altro collega, dipendente o collaboratore dello stesso studio professionale, previa comunicazione per iscritto delle generalità del sostituto.**

Nella medesima eventualità di cui al precedente capoverso e in alternativa alla facoltà di sostituzione, agli iscritti è concessa la facoltà di partecipare ad altro modulo formativo della stessa masterclass che si svolga entro un anno dalla data di inizio di quello per il quale si è provveduto a versare il contributo.

Art. 4 – Variazioni di programma

L'Associazione si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare i moduli della masterclass dandone comunicazione per iscritto via fax o via e-mail secondo i dati riportati nella scheda di iscrizione. In tale evenienza, ove gli iscritti non preferiscano partecipare ad altra data del modulo della masterclass annullata, sarà obbligo dell'Associazione rimborsare il contributo versato per l'iscrizione.

L'Associazione si riserva altresì l'insindacabile facoltà di modificare il programma e la sede di svolgimento e di sostituire i docenti indicati con altri docenti di pari livello professionale.

Art. 5 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali viene svolto dall'Associazione nel pieno rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ed è finalizzato alla gestione organizzativa, amministrativa, contabile e logistica.

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di elenchi di partecipanti, di un archivio utile all'informazione tramite qualsiasi mezzo in relazione a programmi formativi o altre attività svolte dall'Associazione.

Gli iscritti potranno accedere alle informazioni in possesso dell'Associazione ed esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 – aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione, blocco, opposizione, ecc. – inviando una richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento presso la sede dell'Associazione.

Art. 6 – Foro competente

Il Foro di Torino è competente in via esclusiva per ogni controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione o esecuzione del presente contratto.

Data

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente per iscritto le seguenti clausole contrattuali: art. 2 (contributo di partecipazione); art. 4 (variazioni di programma); art. 6 (Foro competente).

Data

Timbro e firma